

山东职业学院教师校园邮箱使用手册

为方便我院教师开展对外交流，更好地服务学校的教育教学与日常管理工作，经学校领导批准，我院为全体教师提供免费的校园电子邮箱服务。

校园邮箱系统采用教育科研网权威域名（@sdp.edu.cn），是为各位教师开展教育教学、对外交流、申请科研、发表论文等工作提供有力的身份识别。

邮箱的格式为**工号@sdp.edu.cn**，不要随意将邮箱借给别人使用，尤其不要借给别人注册与网上交易有关的帐号，以免产生不必要的麻烦。

一、邮箱登录

方法一：在浏览器的“地址”一栏输入山东职业学院的URL，“http://sdp.edu.cn/”，按回车键，浏览器转入山东职业学院首页。选择最下方的“**智慧山职**”。



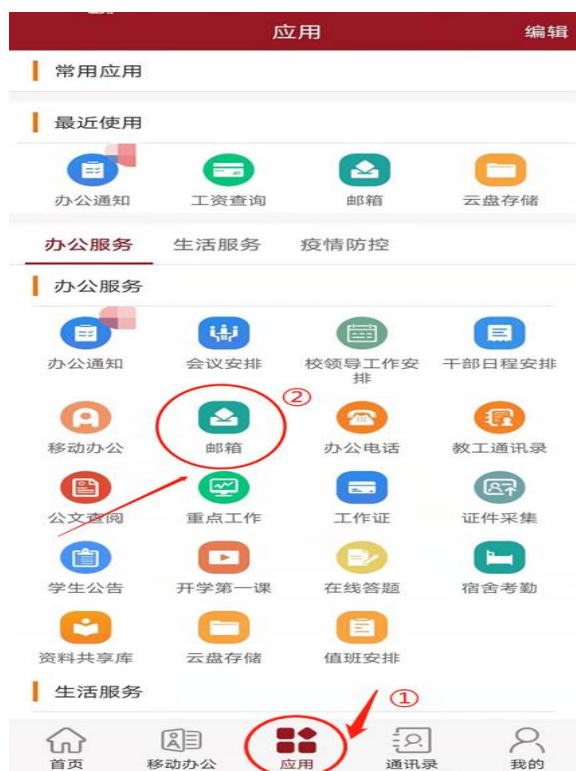
进入智慧山职登录页面，输入用户名和密码。**用户名：**工号；**密码：**初始密码为身份证号 12-17 位。



在代办提醒中，选择第一行的更多，即可进入校园邮箱。



方法二：通过手机登录智慧山职 APP，选择最下方“应用”，在办公服务处点击“邮箱”即可进入。

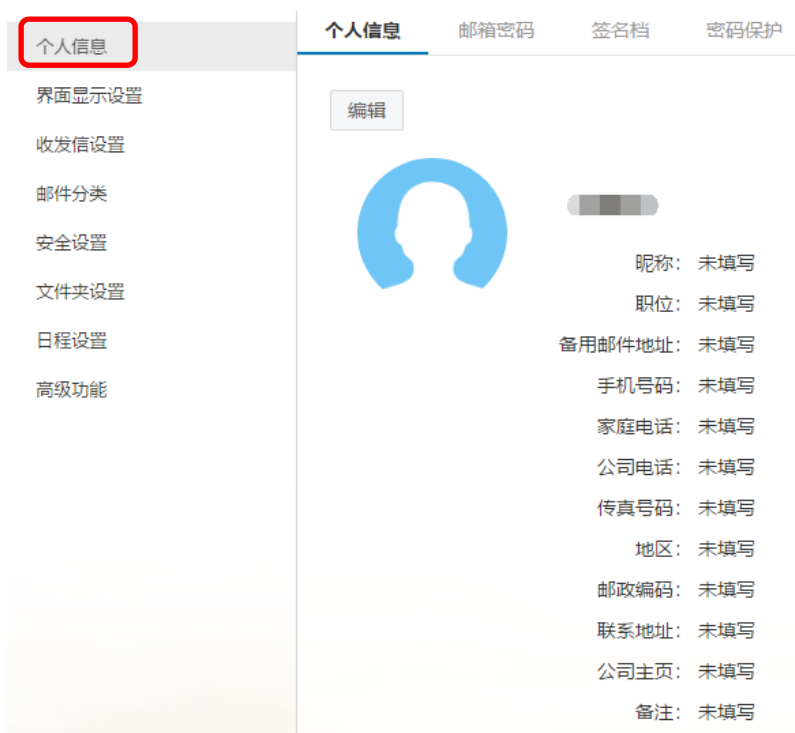


方法三：在浏览器的“地址”一栏输入电子邮件系统的URL，“http://mail.sdp.edu.cn/”，按回车键，浏览器转入邮件系统Webmail的登录页面。**用户名**：工号；**密码**：初始密码为身份证号后6位。



二、设置个人信息及密码

点击邮箱页面左下角的“”按钮，进入设置中心。如下图所示：



1. 个人信息

单击“个人信息”，出现个人资料页面，单击“编辑”，即可对各个栏目进行该改。完成修改后，单击“保存更改”则更改生效。当您发送电子邮件时，您的姓名将出现在发送邮件的“发件人”字段。

2. 邮箱密码

教师邮件系统与智慧山职平台已完成对接，所以无需邮箱密码，直接通过智慧山职登录，点击邮件系统，即可进入邮箱。

如若通过 Webmail 登录，则需要输入密码。单击“邮箱密码”，进入密码修改页面，即可修改邮箱密码，下次登录邮箱就用新密码了。也可以绑定动态口令。

修改密码：验证原有密码后，两次输入新的密码，点击保存即可完成密码修改。



密码有效期默认为永久有效，点击下拉列表，可自行设置，若密码到期后登录邮箱需先修改密码。

[保存更改](#) [取消](#)

修改密码

现用密码:

新密码:

确认密码:

密码有效期: 永久有效 ▼ 密码到期后登录邮箱需先修改密码

- 永久有效
- 一周 (2019-11-06到期)
- 一个月 (2019-11-29到期)
- 三个月 (2020-01-28到期)
- 半年 (2020-04-27到期)
- 一年 (2020-10-29到期)

客户端密码：客户端专用密码是用于登录第三方邮件客户端（例如 Outlook、Foxmail、邮件 App 等）时使用的专属密码。点击图标加号按钮即可添加新的专用密码。

客户端专用密码：更好的保障第三方客户端的登录安全！

[全部清除](#)

密码名称: Foxmail 使用时间: 2017-10-27	
创建时间: 2017-04-10 11:24 [移除]	

- 客户端专用密码是用于登录第三方邮件客户端（例如Outlook、Foxmail、邮件App等）时使用的专属密码
- 请在客户端原密码框中输入专用密码进行登录
- 适合客户端通过以下协议使用：POP、IMAP、SMTP、Pushmail、CalDAV、CardDAV
- “客户端专用密码”仅在生成时可见，支持设置多个，切勿使用其它方式保存，以防泄露

3. 邮箱别名设置

别名就是您对外联络的邮箱名，学校采取姓名拼音字母组合的命名规则，将全体教师的邮箱别名设置为姓名全拼小写+@sdp.edu.cn。

以“李有为”为例，工号是“2035”，其邮箱名为：2035@sdp.edu.cn，亦为 liyoweisdp.edu.cn。同名者或拼音相同者，命名规则请看“四、常见问题”。

三、网络安全

为保障校园电子邮件系统安全运行，防止信息泄露，全体师生必须高度重视网络安全，提高关于电子邮件系统使用的安全防范意识，建议如下：

1. 提高警惕性，设置复杂密码。尽量使用大小写字母交替数字和其他符号混合组成，适当增加密码的长度。禁止公开密码，建议定期更换密码。

2. 仔细核实邮件的来源，不要轻易打开不明邮件及来历不明的链接、附件等，尤其注意不要被钓鱼邮件所欺骗。一旦打开非法链接或附件，就有可能被木马、病毒等入侵，导致文件损坏丢失、系统瘫痪或隐私信息泄露。

3. 根据国家相关法律法规及学校规定，严禁通过互联网电子邮件办理涉密业务，存储、处理、转发国家涉密信息或重要敏感信息。

4. 定期登录校园邮箱账号并查看邮件情况，以防账号被盗用后，长期被他人用作恶意用途。一旦发现邮箱被盗用，请立即修改登录密码、查杀本机病毒和木马。

四、常见问题

1. 同名者或拼音相同者别名如何设置？

答：别名由学校信息中心设置，修改别名是有限制的：采取姓名拼音字母组合的命名规则，一般为 3 个字母以上。

以“李有为”为例，以下情况为允许的命名。

- 姓名全拼，如：liyouwei、youweili
- 姓全拼+名第一字母组合，如：liyw、ywli
- 姓第一字母+名全拼组合，如：lyouwei、lywei
- 姓和名的第一个字母，如：lyw、ywli
- 姓名为两个字、四个字的亦同。

另，如果邮箱申请者为外籍人士，可以使用英文名，否则不可以；不可以使用网名或昵称名；同名者或拼音相同者，采取以上字母不同的排列方式以区分。

2. 忘记智慧山职平台或邮箱登录密码怎么办？

智慧山职的初始密码为身份证号第 12-17 位，邮箱的初始密码为身份证号后 6 位，若您已修改且忘记密码，请与信息中心联系。

如有疑问，请与信息中心联系，电话：66772118。